

ROMÂNIA



CURTEA DE APEL CLUJ

ANUNȚ CONCURS

Curtea de Apel Cluj organizează concurs, pentru ocuparea următoarei funcții publice de execuție:

- **1 post de consilier juridic, clasa I, gradul superior, la Departamentul economico-administrativ al Curții de Apel Cluj – aparat propriu;**

Concursul se va desfășura prin parcurgerea celor trei etape prevăzute de lege:

- 1) Selecția dosarelor de înscriere, în termenul maxim de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor: **26.11.2015;**
- 2) Proba scrisă în: **14.12.2015, ora 10⁰⁰**, la sediul Curții de Apel Cluj;
- 3) Interviu în termenul maxim de 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise;

Condiții generale: Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999, republicată, modificată și completată, privind Statutul funcționarului public.

Condiții specifice:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în profilul științe juridice;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 9 (nouă) ani;

Dosarele pentru concurs se depun la Secretariatul Curții de Apel Cluj, până la data de 26 noiembrie 2015. Bibliografia de concurs este cuprinsă în anexa nr.1.

Pentru înscriere, candidații urmează sa depună următoarele înscrisuri:

- a) formularul de înscriere prevăzut în **anexa nr. 2;**
- b) copia actului de identitate respectiv al actelor de stare civilă, în cazul schimbării numelui;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar, care poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, caz în care, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, care va trebui să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Copiile de pe actele mai sus menționate, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se vor certifica pentru conformitatea cu originalul la nivelul Compartimentului de Personal al Curții de Apel Cluj (camera 57 - parter).

Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0264-596110, interior 113.

PREȘEDINTELE CURȚII DE APEL CLUJ
Judecător DENISA-LIVIA BĂLDEAN



*Bibliografie pentru postul de vacant de funcționar public de execuție,
consilier juridic, clasa I, gradul superior,
la nivelul Departamentului economico-financiar și administrativ al Curții de Apel Cluj:*

1. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici;
2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici;
3. Legea 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată, cu modificările și completările ulterioare (TITLUL II - Instanțele judecătorești și TITLUL VI - Compartimentele auxiliare de specialitate din cadrul instanțelor și al parchetelor);
4. Regulamentul de ordine interioară aprobat prin Hotărârea CSM nr. 387/2005;
5. O.U.G. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
7. H.G. nr.1.660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
8. Ordinul M.F. și M.L.P.A.T. nr. 784/34/N/1998 pentru aprobarea Normelor metodologice privind conținutul-cadru de organizare a licitațiilor, prezentare a ofertelor, adjudecare, contractare și decontare a execuției lucrărilor, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
 - 9.1 TITLUL II - Contractul individual de muncă;
 - 9.2 TITLUL XI - Răspunderea judiciară;
 - 9.3 TITLUL XII - Jurisdicția muncii;
10. Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice, cu modificările și completările ulterioare;
11. Codul de procedură civilă din anul 2010
 - 11.1 Competența
 - competența materială a instanțelor judecătorești;
 - competența teritorială;
 - dispoziții speciale (prorogarea de competență, întinderea competenței asupra apărărilor și excepțiilor, regimul cererilor în constatare, competența facultativă);
 - incidente procedurale privitoare la competența instanței (necompetența și conflictele de competență, litispendența și conexitatea; strămutarea și delegarea instanței).
 - 11.2 Judecata în primă instanță
 - etapa scrisă (procedura prealabilă, cererea de chemare în judecată, verificarea cererii și regularizarea acesteia, fixarea termenului de judecată, măsuri pentru pregătirea judecării, modificarea cererii, întâmpinarea, cererea reconvențională);
 - dispoziții generale privind judecata;
 - cercetarea procesului (dispoziții comune, excepții procesuale, probele);
 - dezbaterile în fond a procesului;
 - suspendarea judecării, perimarea și actele procesuale de dispoziție ale părților;
 - deliberarea și pronunțarea;

- hotărârea judecătorească (clasificarea hotărârilor judecătorești, conținutul hotărârii, redactarea, semnarea și comunicarea hotărârii, cheltuielile de judecată, efectele hotărârilor judecătorești, executarea provizorie, îndreptarea, lămurirea și completarea hotărârilor).

11.3. Căile de atac

11.4. Executarea silită

- contestația la executare.

12. Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil

12.1. Partea generală. Aplicarea în timp a Codului civil din 2009

12.2. Actul juridic civil

- noțiune și clasificare;

- condițiile de fond ale actului juridic civil (capacitatea de a încheia actul, consimțământul, obiectul și cauza);

- condițiile de formă ale actului juridic civil;

- modalitățile actului juridic civil;

- efectele actului juridic civil: forța obligatorie și irevocabilitatea, relativitatea și opozabilitatea;

- nulitatea actului juridic civil (noțiune, clasificare, delimitare, cauze de nulitate, regim juridic, efecte).

Prescripția extintivă și decăderea

- dispoziții generale: noțiune, efecte, delimitare;

- termenii de prescripție extintivă;

- cursul prescripției extintive (început, suspendare, întrerupere, repunere în termen);

- împlinirea prescripției extintive;

- decăderea (noțiune, clasificarea termenilor de decădere, domeniul de aplicare, regimul juridic, efecte).

12.3. Contracte speciale

- Contractul de vânzare;

- Contractul de locațiune (fără reguli particulare în materia închirierii locuinței și în materia arendării);

- Contractul de mandat (dispoziții generale, mandatul cu reprezentare, mandatul fără reprezentare - dispoziții generale);

- Tranzacția

- Contractul de împrumut

- Contractul de cont curent. Contul bancar curent și alte contracte bancare

12.4 Proprietatea publică (Cap. I și II)

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

ANEXĂ Nr. 2

Autoritatea/instituția publică

Funcția publică solicitată:			
Numele și prenumele:			
Adresa:			
Telefon:			
Studii generale și de specialitate			
Studii medii liceale sau postliceale			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Studii superioare de scurtă durată			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Studii superioare de lungă durată			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Studii postuniversitare, masterat și doctorat			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Alte tipuri de studii			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Limbi străine*1)			
Limba	Scris	Citit	Vorbit
Cunoștințe operare calculator			
.....			

Cariera profesională			
Perioada	Instituția/firma	Funcția	Principalele responsabilități
Detalii despre ultimul loc de muncă*2):			
1.			
2.			
Persoane de contact pentru recomandări*3):			
1.			
2.			
3.			

*1) Se vor trece calificativele "cunoștințe de bază", "bine" sau "foarte bine".

*2) Se vor menționa calificativele acordate la evaluarea performanțelor profesionale în ultimii 2 ani, dacă este cazul.

*3) Vor fi menționate numele și prenumele, locul de muncă, funcția și numărul de telefon.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data

Semnătura